

Предлагаемый курс обучения бухгалтеров позволяет слушателям получить знания и навыки, необходимые для работы бухгалтером на малом предприятии.

Занятия построены по принципу объединения лекций с практическими занятиями.

В программу курса обучения бухгалтеров включены принципы организации бухгалтерского учета в РФ, такие как нормативное регулирование, основные принципы организации учета, документирование, порядок инвентаризации и многие другие. Освещены вопросы взаимоотношений предприятия с контролирующими (налоговая инспекция) органами.

Рассмотрена организация учета: денежных средств, денежных документов, финансовых вложений; расчетов с предприятиями, организациями и лицами.

По всем разделам разъяснена методика ведения учета, приведены конкретные примеры.

Получаемые навыки. Полученные знания дают возможность выпускнику самостоятельно осуществлять прием и контроль первичной документации,

вести учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, финансовых результатов и их распределения, расчет заработной платы.

Заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс.

По окончании обучения выпускники получают удостоверение о повышении квалификации.

Программа

1. Введение в бухгалтерский учет

Основные понятия бухучета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

Счета. Система двойной записи.

Структура активных и пассивных счетов.

План счетов бухгалтерского учета.

Синтетические и аналитические счета, субсчета.

Активно-пассивные счета.

Забалансовые счета.

Бухгалтерская проводка.

Нормативные документы по организации бухгалтерского учета.

Основные правила бухгалтерского учета

2. Первичные документы в бухгалтерском учете. Кассовые и банковские документы.

Виды первичных документов, требования, предъявляемые к их заполнению.

Кассовые операции на основании «Порядка ведения кассовых операций». Кассовые документы. Приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных ордеров. Кассовая книга.

Необходимость применения ККТ при осуществлении наличных расчетов. Применение бланков строгой отчетности. Авансовые отчеты. Предельные размеры расчетов наличными между юридическими лицами, между юридическими лицами и предпринимателями, а также между предпринимателями (в рамках их предпринимательской деятельности). Лимит остатка кассы.

Работа с банком. Заполнение платежных поручений.

2. Основные средства и нематериальные активы.

Основные средства. Нормативные документы по организации бухгалтерского учета основных средств. ПБУ

6/01. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств.

Понятия: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости.

Документальное оформление поступления и выбытия основных средств на основании Постановления Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7.

Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ 6/01

Понятие амортизируемого имущества.

Порядок оприходования основных средств, поступивших на предприятие.

Списание основных средств в результате ликвидации. Оприходование материалов, полученных при ликвидации основных средств.

3. Материально- производственные запасы.

Нормативные документы по организации учета МПЗ. ПБУ 5/01. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ.

Понятие МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материалов: расчетные, транспортные, сопроводительные документы на груз, акты приемки материалов, лимитно-заборные карты, накладные-требования на основании Постановлений Госкомстата.

Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

Синтетический учет. Оприходование материалов, полученных от поставщика.

Отпуск материалов в производство. Методы списания сырья и материалов на затраты производства для целей бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ 5/01.

Порядок отражения реализации материалов и прочих активов в бухгалтерском учете.

4. Учет труда и его оплата.

Расчеты с персоналом по оплате труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Начисление заработной платы за фактически отработанное время, премии, оплата сверхурочных в соответствии с ТК РФ

Учет удержаний из заработной платы

Выдача з/п

Начисление страховых взносов и НДФЛ.

5. Учет товаров

Синтетический учет товаров и их реализации в розничной и оптовой торговле.

Отражение выручки при реализации товаров

Учет НДС

6. Учет финансовых результатов

Определение финансового результата по итогам работы за год.

Доходы и расходы от обычных видов деятельности.

Прочие доходы и расходы (доходы и расходы от реализации имущества, арендная плата, штрафные санкции, прибыли и убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году и др.).

Реформация баланса. Резервный фонд. Распределение чистой прибыли под дивиденды.

Изучение проводится с использованием программы 1с бухгалтерия 8.3

Параметры обучения:

Количество занятий	12
Продолжительность курса	65 академических часов
График занятий	Группа выходного дня: по 2 ак. часов в день с 10 -00 до 11-30 Вечерняя группа: 2ак. часа в день с 18-30 до 20-00

Подробная информация по телефону: 8 918 36 99 000